研發成果網撰寫提案方法

 提案經簽奉核可後,請依議程格式修正撰擬正式議程提案。先於 word 檔修 正,這一步驟非常重要

(<u>議程提案格式:採A4直式,版面邊界上下左右各2公分,文字14字型標</u> 楷體,行距18.5點,並請將授權對象明確文字化,不得使用勾選方式)

- 2. 開啟修正完成之提案 word 檔。
- 3. 登入「農業科技研發成果及運用網」https://agriti.coa.gov.tw/
- 4. 點選提案管理一〉研管會查詢,出現下面話框。

😑 (648) TARI Webmail : 収	信匣 × 🛷 露紫科技研發成果管理及運用	× +						/ – ø x
$\leftarrow \rightarrow C$ \hat{n} agriti	.coa.gov.tw/User/RCaseList.aspx						Q, 1	e 🖈 🛛 🗊 E
M Gmail 🕒 YouTube	🛃 地圖 🛷 農業科技研發成果 😹 機構內	部人事责務 🕑 歓迎使用 TARI We.	. 🦟 「科技創全球実品 🚱	未来科技館 Future	● 未来科技类似件網站	🕲 Vitals ESP 知識曾 😢	▶ eCPA人事服器網 🗣 資果會科技法律研	新分頁 *
	農業科技研發 成果管理及運用						Search	
		提来管理 研發成果管理	研發成果運用 報表管理	■ 糸統管理	● 線上教學&糸統問答服	新 法现量编&FAQ		
	■■/提素管理/获普查/获普查/获普查查的 研管會查詢							
	法國政務規則 1.未送商日: 研管會 2.已送商口:未检核: 3.已送商口:各核何 4.送貨審會結核: 樂	資料僅存草稿並未述機關當口檢核 已述出給機關窗口,但窗口尚未 約部存場):機關窗口已檢核並內部 關獨口已送出給科技處並安排進人	。 会枝 1已儲存研發會資料 氯審會錄程					
	開設字:技術名稱/面白信素説明/取用 法補助後 ○主祥客口 ●日祥名	8D		窗口绘林驻新) ≠₩# ()=₩##/\t#ZZ			
	Manyon Company Com				o data da data da			
	曾請年度 38夜		•	提账單位	書試所		•	4
	提系類別 講師報		•	經費來源	2018/18		•	
						重制	新增提案	
			無任	可資料				
							共 0 筆資料・毎頁顯示 20 筆	
	agen Reserved たた:町日本茶山正大和高5日世1日(東)	. co-snieare					(HIMAN) (7777) (85)	ENG (MAPENSCROE)
・ P の 日	0 🖻 💻 🧿 🖻	🖉 🔍 👰 🗋 .	é 🗉 🔎 🗉	4			🛃 18°C 多雲時陸 \land 🖽 🕫 中	■ 上年 11:03 2023/3/14 で

5. 點選新增提案後,出現下列表格欄位。

② (648) TARI Webmail:收信置 × 费	實過科技研發成單管理及運用 ×	+					v – a		
← → C	r/RCaseEdit.aspx?type=new						익 순 ☆ 🛛 🐨		
M Gmai 🖸 YouTube 🐰 1218 🛷 🗮	新校研設成果 図 機関内部人事業を //の ご開業科技研發	5 🕑 載程使用 TARI We 🦟	「科技部全球業品 69 :	F:宗科技書 Future ・ ・ ・ ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	来科技獎做件網站 😗 Vitals E	SP 知識智 @ eCPA人專副組織	👽 翼照會科技法律研 😨 新分員		
	成果管理及運用					boardh D overigoe MET	U		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	11 开放成果道用 16	2章 日本 2章 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2 日本 2	国際部 法規業編8FAQ				
	##/###理/###/#### 提案維護								
	1.研究人員能人質系 2.研修人員総人資系 3.研究人員能人質系	1.日光,本庫を支配をは、市営業内の日本事業についた業業・利用した工業により、日本、本員が本人の営業を知られたなどの日本事業が目前、 2.世俗、人種の工業になり、主要素素の行動におおいた事業の、利用した公司にお言いた当業者の目的に、 2.世俗、人種の工業のの日本事業にお助い、1.年齢にあり、利用した公司にお言いた当業者の目的に、							
	研管會提案資料								
	●入提案格式範本	請選擇提案相式範本	-						
	案由■								
	控余編號◆	112 - 周	• - 147	1	(研年度-單位酸弱	[-會讀-與由)			
	提实 單位■	農試所	•	提案類別 ■	請選擇	•			
	技術名稱◆					扶選技術			
		(#=	資料由技術資料化入・若	常琳 樹・ 請至技術資料修改)				
	21 20	ខម	ât 素任費	经费来源	制行利用				
	4		イル		E E				
	2		Ŧź		a E				
	3		千元		= <u>∓</u>				
	9次1			规定人 EMail	_				
	21.00 TE			active) (Chinan					
	ac/cat+11*								
							- F4111-27		

- 6. 提案帶入格式範本:請依不同屬性下拉點選。【請務必點選】
- 7. 輸入案由:請由 word 檔複製,移至欄位貼上。
- 8. 提案編號【研年度-單位簡碼-會議-案由】,請務必修正下列欄位:

(1)會議次數:即您欲提案審議之研管會議次數,143次即填入「143」)。

(2) **案由**:依系統自行排序)。

- 9. 提案類別:依不同類別選取。
- 技術名稱:請按【挑選技術】,出現技術查詢對話框,「輸入關鍵字」查詢 後點選您提案之技術,會自動帶入。
- 11. 填寫提案人及 email。

(648) TARI Webmail : 収信图 × ● 農業科技研發成果管理及運用	x +	∨ – Ø ×				
← → C 🖬 agriticoa.gov.tw/Use/RCaseEdit.aspx?type=new Q 😢 🏚 🔽						
M Gmail 💶 YouTube 🛃 地園 🛷 農業科技研發成果 😹 技能内	1部人專集語 😢 蛇症使用 TARI We 🚈 「科技部全球資訊 🚯 未來科技器 Future 🌚 未來科技獎做片網路 👩 Vitais ESP 知識審 🤌 eCPA人專服發展 💗 資味會	N税法律研 ③ 新分頁 »				
	E 40 8 1 3 40 4 1 98.00* +12.01 98.01 1					
특 오 O 비 💽 🟦 🗖 🖸 😭	📨 🔍 📭 🖹 🤗 🖪 🔎 🗐 🧃 🔳 🖉 🤗 🖉	1日40中国 上年1128 民				
		046.0 40 14				

12. 撰寫提案說明:(以下方式非常重要,請注意)

請由 word 檔內將提案說明全部複製(可選取後按 ctrl+c);移至表格欄位 貼上(請按 ctrl+v),跳出【agriti.coa.gov.tw 顯示】(如下圖),問您 要不要清除 word 格式,請務必按【取消】。貼上後可調整對齊格式。



13. 撰寫擬辦:請將提案 word 檔之擬辦,依前述方法複製貼上。

14. 附檔,請上傳①簽核所長核定之 PDF 檔全案(含全部附件)、②修改完成之 提案 word 檔、③其他必要之附件。

- 15. 按【儲存送研管窗口檢核】
- 16. 完成。