

本所常見研發成果運用申請「簽呈、公文」建議參考格式 1090221
(僅供參考，請依實際需求修改)

★ 總所簽呈建議參考格式 (請加會技服組)

主旨：本組 (中心) 研發「(技術名稱/品系名稱)」，擬辦理○○○技術移轉(或專利/品種申請/授權○○○)，請同意提送本所研發成果管理小組會議審議，謹呈鈞核。

說明：

- 一、本 (技術/新品系) 係執行 00 年-00 年 ○○○ 計畫「○○○○○」之研發成果。
- 二、 (擇要簡述研發成果技術內容、商品化價值、市場潛力等)
- 三、檢附本案申請資料表 (如附件 1)、***提案草稿 (如附件 2)、簡易評價表 (如附件 3)。(請依不同案件填列不同附件)

擬辦：本案如蒙核可，移請技術服務組協助辦理後續提案審議事宜。

備註：

1. 如一份簽呈有多個技術案件，請自行修改。
2. 請務必寫明計畫經費來源 (ex：科技計畫、○○ 單位補助計畫、產學...等，必要時檢附計畫契約書以釐清經費來源單位成果歸屬規定)
3. 如曾與其他單位簽署任何型式的合作協議、會議紀錄，亦請一併檢附。

★ 分所如需內部簽呈可參考上述格式酌予修改。

★ 分所公文建議參考格式：

主旨：檢送本分所研發「(技術名稱/品系名稱)」○○○技術移轉(或專利/自行命名/授權.....)申請相關資料，請同意提送研發成果管理小組會議審議，請鑒核。

說明：

- 一、本分所研發之「(技術名稱/品系名稱)」業已完成相關試驗，經評估具有運用推廣潛力，擬辦理○○○技術移轉(或專利/自行命名/授權.....)。
- 二、本 (技術/新品系) 係執行 00 年-00 年 ○○○ 計畫「○○○○○」之研發成果。
- 三、檢附本案申請資料表 (如附件 1)、***提案草稿 (如附件 2)、簡易評價表 (如附件 3)各 1 份。(請依不同案件檢附不同附件)

備註：

1. 如一份公文有多個技術案件，請自行修改。
2. 請務必寫明計畫經費來源 (ex：科技計畫、○○ 補助計畫、產學...等，必要時檢附計畫契約書以釐清經費來源單位成果歸屬規定)
3. 如曾與其他單位簽署任何型式的合作協議、會議紀錄，亦請一併檢附。